■ 사회복무요원 복무관리규정 [별지 제4호서식]

# 사회복무요원 복무확인서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

| 발행번호 | | |
|---|---|---|
| 인적사항 | 성명 | 생년월일 |
| 인적사항 | 주소 | |
| 복무사항 | 복무기관 | 복무분야 |
| 복무사항 | 소집일자 | 소집해제(예정)일자 |
| 용 도 | [ ] 대학 등 복학신청용(잔여 연가일수 : 일, 연가 허가기간 : ~ )<br>[ ] 기타 ( ) | |

위와 같이 복무사실을 확인합니다.

년 월 일

확인자 (서명 또는 인)

○○지방병무청(병무지청)장
또는 복무기관장 직인

| 참고사항 | 소집해제(예정)일자는 병역법령의 규정에 따라 변경될 수 있습니다. |
|---|---|

# 취 학 승 인 서

| 복무기관 | | 복무분야 | | 성 명 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 소집일 | | 소집해제(예정)일자 | | | |
| 용 도 | 고려대학교 제출용 | | | | |

상기인은 20 년 월 일부터 당 복무기관에 보직되어 현재까지 복무중인 자로서 20 년 월 일에 소집해제(예정)이나 귀교 1학기( ), 2학기( ) 개강 당일부터는 정상휴가를 이용하여 수업을 받을 수 있도록 취학을 허가하며, 이 취학 승인서는 당 복무기관 정식절차에 의한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

복 무 기 관 장 (직인)

**단과대학(부) :** **학과(부) :** **학번 :**

* 1학기 개강일: 매년 3월2일 기준, 2학기 개강일: 매년 9월1일 기준
(단, 휴일일 경우 3월달, 9월달 첫 평일로 자동 변경됨)
* 지식기반 포털시스템에 등재되어 있는 본인 연락 전화번호를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

# 서 약 서

| 대학 | | 학과 | |
|---|---|---|---|
| 학번 | | 성명 | |

본인은 금 학기 휴·복학신청기간 이후에 전역이 예정되어 있지만 휴가 등을 이용하여 무리 없이 수업에 참석할 수 있으므로 이를 증명할 증빙서류를 갖추어 군 제대 복학을 신청합니다. 아울러 금 학기 군 제대 복학을 신청함에 있어 발생할 수 있는 모든 불이익을 본인이 충분히 인지하였고 또한 감수할 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

상기 본인 ㊞ *Sign*

고 려 대 학 교