

[문과대학 대학혁신지원사업]

- Lab 프로그램 신청서 작성 고려 사항 -

2020년 4월 3일

A. Lab 프로그램 면대면 모임 운영 시기 - 5월 3일 이후

1. 사회적 거리 두기와 교내 각 건물 출입 금지 등 정부 및 본교 코로나19 대응 지침에 따라 Lab 모임은 5월 3일 이후 시작 요망
2. 향후, 코로나19 관련 지침에 따라 Lab 운영 시기는 조정 가능
3. 사업계획서에 명시된 도서 구입은 수정본 심의 후 5월 3일 이전에도 가능

B. 신청서 공통 수정·보완 사항

- : Lab 신청서에서 1차 심의 결과 공통적으로 수정·보완 사항이 있어 수정본을 요청드립니다. 아래 내용을 참조하시어 수정본을 **4월 10일(금)**까지 부탁드립니다.
- : 본 사업의 Lab 프로그램은 지도교수와 대학원생, 학부생의 상호 협력이 매우 중요시되는 프로그램입니다. 향후 감사 및 평가에서도 기준이 되는 부분으로 학부생 명단, 역할, 효과 등에 대해 상세히 서술해 주시기 바랍니다.

[신청서 표지]

1. 예산 항목
 - 자료구입비
: 자세한 활용 도서 및 자료 목록은 Lab 활동 운영계획서에 명시 필요
 - 회의비
: 전체 신청액의 1/3 이내 최대 50만원까지 가능하며, 회당 2만원/1인 기준
: 예산 항목은 "회의비"로 명시 - "식비, 다과, 회식" 등의 표현은 안 됨
2. 신청자: 전임교수만 가능 (학생 및 실무자 신청자는 수정 필요)

[Lab 활동 운영계획서]

1. 필요성 및 기대 효과
 - Lab 활동을 통하여 학부생들이 얻을 수 있는 효과 등 추가 서술 필요
2. 구성원: 학부 또는 대학원생 구분 명시 필요

No.	성명	소속	비고
1	XXX	대학원생	박사과정 수료 or 석사 과정생 등
2	XXX	학부생	(학과가 다른 경우) 학과 명시 등

3. 교재: 산출근거 명확히 명시 필요 (인원 및 도서명 등을 구체적으로)

No.	도서명/자료명	저자/기관	출판사/기관	비용	인원	비고
1	XXX	xxx	xxx사	00,000원/권	x명	도서 구입
2	2020년 코로나 통계	질병관리본부	보건복지부	00,000원/부	x명	제본 활용

4. 운영 방법 (전문가 활용 시 활용 계획 포함)
 - Lab 운영 방식 서술
 - 전문가 활용 시: 전문가 활용 계획 명시